

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ОГКУ
«ЦБО организаций
социальной защиты
населения»
№ 16 о/д от 31.05.2024

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в областном
государственном казенном учреждении Белгородской области
«Центр бухгалтерского обслуживания организаций социальной защиты
населения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение политики:

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в областном государственном казенном учреждении Белгородской области Центр бухгалтерского обслуживания организаций социальной защиты населения» (далее - Политика) определяет порядок, условия обработки и обеспечения безопасности персональных данных в областном государственном казенном учреждении Белгородской области «Центр бухгалтерского обслуживания организаций социальной защиты населения» (далее - Оператор).

Настоящая Политика разработана в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»).

1.2. Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также соблюдение требований законодательства Российской Федерации.

1.3. Действие настоящей Политики распространяется на все процессы обработки персональных данных Оператора, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, на всех работников Оператора, участвующих в таких процессах, а также на информационные системы Оператора, используемые в процессах обработки персональных данных.

Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Оператором, полученных как до, так и после утверждения настоящей Политики.

Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона

«О персональных данных» настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора: <http://cbo31.ru/>.

1.4. Задачами настоящей Политики являются:

- определение целей, принципов и условий обработки Персональных данных;
- определение порядка обработки Персональных данных;
- определение категорий, обрабатываемых Персональных данных;
- определение категорий субъектов Персональных данных;
- определение способов обработки Персональных данных;
- определение порядка взаимодействия Оператора с Субъектами персональных данных

1.5. Термины и определения, используемые в настоящей Политике:

- персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;
- субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяется с помощью персональных данных;
- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (областное государственное казенное учреждение Белгородской области «Центр бухгалтерского обслуживания организаций социальной защиты населения»);
- конфиденциальность информации- обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;
- обслуживаемые учреждения - государственные учреждения Белгородской области, передавшие полномочия по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности на основании заключенных соглашений;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными

данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

- информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- угрозы безопасности персональных данных - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

- электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.6 Основные права и обязанности Оператора:

Оператор имеет право:

—самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

—получать от субъекта персональных данных достоверную информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

—в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии законных оснований;

—предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством;

Оператор обязан:

—предоставить субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

—разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом;

—обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

—принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

—принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

—до начала обработки персональных данных подать уведомление в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, своевременно его актуализировать.

1.7 Основные права и обязанности субъекта персональных данных:

Субъект персональных данных имеет право получать сведения, касающихся обработки его персональных данных, а именно:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения Оператора;
 - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
 - информацию о трансграничной передаче данных;
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
 - заявить возражение против принятия в его отношении решений, порождающих юридические последствия на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных;
 - защищать свои права и законные интересы;
 - если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.
- Субъект персональных данных обязан предоставить Оператору достоверные документированные персональные данные.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных ведется в соответствии с конкретными, заранее определенными и законными целями, обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных Оператором не допускается.

2.1 Цели обработки персональных данных работников Оператора:

- обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;
- выполнение работ по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета государственных учреждений Белгородской области подведомственных министерству социальной защиты населения и труда; начисление выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных

платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению; предоставление персональных данных в органы государственной власти, в Социальный фонд России; - выполнение обязанностей, возложенных законом на Оператора - предоставление стандартных налоговых вычетов; социальных и имущественных налоговых вычетов; предоставление работникам социальных льгот;

- Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора;
- Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;
- Ведение кадрового и бухгалтерского учета.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Правовыми основаниями обработки Оператором персональных данных являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Распоряжение Правительства Белгородской области от 12.05.2020 № 192 - рп «О создании областного государственного казённого учреждения Белгородской области «Центр бухгалтерского обслуживания организаций социальной защиты населения»;
- Устав областного государственного казенного учреждения Белгородской области «Центр бухгалтерского обслуживания организаций социальной защиты населения»;
- Соглашения о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию отчетности государственных

учреждений Белгородской области подведомственных министерству социальной защиты населения и труда;

- Согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 С целью обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ Оператором обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- Работники;
- Родственники работников;
- Уволенные работники.

Обрабатываемые персональные данные:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании.

С целью выполнения работ по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета государственных учреждений Белгородской области подведомственных министерству социальной защиты населения и труда; начисление выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению; предоставление персональных данных в органы государственной власти, в Социальный фонд России; выполнения обязанностей, возложенных законом на Оператора; предоставления стандартных налоговых вычетов; социальных и имущественных налоговых вычетов; предоставления работникам социальных льгот; Оператором обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов.

Работники и бывшие работники государственных учреждений Белгородской области подведомственных министерству социальной защиты населения и труда, передавших функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию отчетности на основании соглашений;

Близкие родственников работников государственных учреждений Белгородской области подведомственных министерству социальной защиты населения и труда, передавших функций по ведению бюджетного

(бухгалтерского) учета и формированию отчетности на основании соглашений;

Обрабатываемые персональные данные:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации; характер и вид работы; прием на работу и переводы на другую работу; основания прекращения трудового договора (увольнения), номере и дате приказа об увольнении; отпусках); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения о состоянии здоровья; наличие детей, родственные связи; сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации, наличие ученых степеней; сведения о стаже (общий трудовой стаж, стаж государственной службы, стаж работы по специальности); сведения о наличии поощрений, наградений (государственными и ведомственными наградами, иными наградами); дисциплинарных взысканий; данные о регистрации брака; сведения о временной нетрудоспособности; сведения об инвалидности; сведения об удержании алиментов; сведения о доходе с предыдущего места работы; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения об удержании алиментов; сведения о доходе с предыдущего места работы; заключение предварительного (периодического) медицинского осмотра.

4.2 С целью подбора персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- Соискатели.

Обрабатываемые персональные данные:

фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании; квалификация; опыт работы персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.3 С целью подготовки, заключение и исполнение гражданско-правового договора обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- Контрагенты;

- Представители контрагентов.

Обрабатываемые персональные данные:

фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; должность.

С целью ведения кадрового и бухгалтерского учета обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- Работники;
- Родственники работников;
- Уволенные работники.

Обрабатываемые персональные данные в соответствии с пунктом 4.1.

4.4 Оператором не осуществляется обработка биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность);

4.5 Обработка специальных категорий персональных данных включает в себя только сведения о Листке нетрудоспособности и заключения предварительных (периодических) медицинских осмотров.

На Портале Оператора <http://cbo31.ru/> осуществляется обработка персональных данных в следующем объеме: Файлы «cookie», IP адрес, сведения об устройстве и месте его расположения.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Условия обработки персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и настоящей Политикой на законной и справедливой основе.

Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом, как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к целям обработки.

При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность и актуальность.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, Договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152 - ФЗ «О персональных данных».

5.2 Меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается в частности, следующими способами:

- определяется перечень информационных систем персональных данных;
- определяются угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- производится оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем персональных данных;
- производится учет машинных носителей персональных данных;
- производится резервное копирование с возможностью восстановления персональных данных;
- обеспечивается сохранность носителей персональных данных;
- устанавливаются правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивается регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;

- назначается ответственный за организацию обработки персональных данных;

- издаются документы, определяющие политику и правила в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, а также локальным актам;

- производится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований Федерального закона «О персональных данных», определяется соотношение вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

- работники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, а также проходят обучение.

5.3. Передача персональных данных.

Оператор может передавать персональные данные субъектов государственным органам (Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Пенсионному фонду Российской Федерации, Федеральной службе судебных приставов Российской Федерации, Министерству внутренних дел Российской Федерации и др.) в рамках осуществления последними своих полномочий и функций, а также банкам, страховым компаниям и т.д. в строгом соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Передача персональных данных должна осуществляться в составе и объеме, минимально необходимом для достижения целей, для которых передаются персональные данные.

Работники Оператора, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение № 1 «Обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные (форма)»).

Для персональных данных, не являющихся обезличенными или общедоступными, обеспечивается конфиденциальность.

В случае необходимости Оператор может включить персональные данные (фамилия, имя, отчество, сведения о профессии, служебный телефон и адрес электронной почты) в общедоступные источники персональных данных, при этом берется письменное согласие субъекта персональных данных на распространение персональных данных.

5.4. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено Федеральным законом № 152 - ФЗ «О персональных данных» (Приложения № 2 «Согласие работника ОГКУ «ЦБО организаций социальной защиты населения» на обработку персональных данных (форма)»; Приложение № 3 «Согласие работника ОГКУ «ЦБО организаций социальной защиты населения» на передачу персональных данных третьим лицам (форма)», Приложение № 4 «Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных (форма)».

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Оператором.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных (Приложение №5 «Отзыв согласия на обработку персональных данных (форма)»). В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе № 152-ФЗ «О персональных данных».

Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта персональных данных.

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

Если предоставление персональных данных является обязательным в

соответствии с Федеральными законами, Оператор должен разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные (Приложение № 6 «Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (форма)»).

Оператор проверяет достоверность предоставляемых сведений, сверяя полученные данные с имеющимися у субъекта персональных данных документами.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает их в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, для каждой цели распространения отдельно (Приложение №7 «Согласие работника ОГКУ «ЦБО организаций социальной защиты населения» на распространение персональных данных (форма)»). Оператор обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанных в согласии.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. (Приложение №8 «Требование о прекращении распространения персональных данных (форма)»). Оператор обязан прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных.

5.5. Трансграничная передача персональных данных.

- Оператором трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

5.6. Взаимодействие с субъектами персональных данных.

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» на Оператора возлагается обязанность своевременно реагировать на обращения

и запросы субъектов персональных данных.

При взаимодействии с субъектами персональных данных обеспечивается соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие с субъектом персональных данных при реализации права субъекта на доступ к его персональным данным, а также ограничение таких прав осуществляется с соблюдением требований статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

Взаимодействие с субъектами персональных данных определяется «Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных и их представителей в областном государственном казенном учреждении Белгородской области «Центр бухгалтерского обслуживания организаций социальной защиты населения» (Приложение № 9).

5.7. Прекращение обработки и уничтожение персональных данных

Обработка персональных данных прекращается, а персональные данные уничтожаются в сроки, установленные Федеральным законом «О персональных данных», в случаях, если иное не установлено законом:

- по истечении установленного срока обработки;
- по достижении заявленных целей обработки или при утрате необходимости в их достижении;
- по требованию субъекта персональных данных, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

5.8. Ответственность за разглашение персональных данных.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско- правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством. Руководители структурных подразделений, в функции которых входит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за нарушение порядка доступа работников данных структурных подразделений к информации, содержащей персональные данные. Должностные лица, обрабатывающие персональные данные, несут персональную ответственность за необеспечение конфиденциальности персональных данных. Работники, в чьи должностные обязанности входит

взаимодействие с субъектами персональных данных несут персональную ответственность за неправомерный отказ субъекту персональных данных в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками Оператора возложенных на них обязанностей по соблюдению установленного порядка обработки персональных данных Оператор вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ

Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, содержащей: подтверждение факта обработки персональных данных, правовые основания и цели обработки персональных данных; применяемые Оператором способы обработки персональных данных; обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных.

Оператор обязан сообщать субъекту персональных данных или его представителю информацию о факте обработке и наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными.

Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных.

В случае выявления обработки неточных персональных данных, Оператор обязан осуществить блокирование соответствующих персональных данных на период их уточнения и исправления. В случае подтверждения факта неточности персональных данных, Оператор, на основании сведений, предоставленных субъектом персональных данных или его представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, обязан уточнить персональные данные и снять их блокировку.

Если в запросе субъекта персональных данных не отражены все

необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Сведения, касающиеся обработки Персональных данных, предоставляются Субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя согласно «Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных и их представителей в областном государственном казенном учреждении Белгородской области «Центр бухгалтерского обслуживания организаций социальной защиты населения» (Приложение № 9). Документ «Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных и их представителей в областном государственном казенном учреждении Белгородской области «Центр бухгалтерского обслуживания организаций социальной защиты населения» является Приложением к настоящей Политике и ее неотъемлемой частью, и устанавливает процедуры реагирования на запросы/обращения Субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным, а также требования к форме обращения.

Право субъекта Персональных данных на доступ к его Персональным данным может быть ограничено в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», в том числе, если доступ субъекта Персональных данных к его Персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

В случае отзыва согласия на обработку Персональных данных вправе продолжить обработку Персональных данных без согласия субъекта Персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

Оператор обязан прекратить обработку персональных данных:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления отзыва;

- в случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки;

- в случае достижения цели обработки персональных данных

уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно до замены ее новой Политикой.

Настоящая Политика обязательна для ознакомления и соблюдения всеми работниками Оператора, осуществляющими обработку персональных данных.

Локальные нормативные акты Оператора, регламентирующие порядок защиты и обработки персональных данных, должны издаваться в соответствии с настоящей Политикой и законодательством в области персональных данных.

Контроль соблюдения настоящей Политики осуществляется руководителем Оператора.

Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны Оператора, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Оператора.

**Обязательство
о неразглашении информации, содержащей персональные данные
(форма)**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

являясь работником областного государственного казенного учреждения
Белгородской области «Центр бухгалтерского обслуживания организаций
социальной защиты населения», в должности

(указать должность и наименование структурного подразделения)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей мне
будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные
данные.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне станет известна в связи с исполнением должностных обязанностей;
- в случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщить об этом непосредственному руководителю, а также лицу, ответственному за обеспечение безопасности персональных данных;
- не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;
- выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных;
- в случае расторжения трудового договора (контракта) и (или) прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные

данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а), что нарушение данного обязательства является основанием для привлечения к административной, уголовной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

СОГЛАСИЕ
работника ОГКУ «ЦБО организаций социальной защиты населения» на
обработку персональных данных (форма)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу: _____

(по месту регистрации)
паспорт _____
(серия, номер) (дата выдачи)
выдан _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, по своей воле и в своих интересах даю согласие на обработку своих персональных данных областному государственному казенному учреждению Белгородской области «Центр бухгалтерского обслуживания организаций социальной защиты населения», расположенному по адресу: г. Белгород, пр-т Славы, д. 24, автоматизированную, а также без использования средств автоматизации (на бумажных носителях).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: Фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; паспортные данные - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование выдавшего органа, дата выдачи; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; номер контактного телефона и адрес электронной почты; индивидуальный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); семейное положение, наличие детей, сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации, наличие ученых степеней; сведения о стаже (общий трудовой стаж, стаж государственной службы, стаж работы по специальности); банковские реквизиты; сведения о воинском учете; сведения о замещаемой должности (наименование замещаемой должности, наименование категории и группы должностей государственной гражданской службы области, дата назначения на замещаемую должность государственной гражданской службы области, дата принятия на работу, характер работы); сведения об условиях оплаты труда по замещаемой должности; сведения о присвоении классных чинов государственной гражданской службы области (дата присвоения, наименование чина,

надбавка, дата и номер акта о присвоении); сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений (государственными и ведомственными наградами, иными наградами) и (или) дисциплинарных взысканий; данные о регистрации брака; сведения о временной нетрудоспособности; сведения об инвалидности; сведения об удержании алиментов; сведения о доходе с предыдущего места работы; заключение предварительного (периодического) медицинского осмотра.

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- использование для формирования кадровых документов и для выполнения всех требований трудового законодательства и налогового законодательства - оформление и регулирование трудовых отношений; отражение информации в кадровых документах;
- использование в информационной системе для осуществления расчетов работодателя со мной как с работником: начисление заработной платы; исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- предоставление налоговых вычетов.

Предоставляю областному государственному казенному учреждению Белгородской области «Центр бухгалтерского обслуживания организаций социальной защиты населения» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, передачу, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Настоящее согласие на обработку и передачу персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или в случае прекращения деятельности областного государственного казенного учреждения Белгородской области «Центр бухгалтерского обслуживания организаций социальной защиты населения».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Оператору на период действия трудового договора и до истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи Оператору заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой и передачей персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

СОГЛАСИЕ
работника ОГКУ «ЦБО организаций социальной защиты
населения» на передачу персональных данных третьим лицам
(форма)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу _____

(по месту регистрации)
паспорт _____
(серия, номер) (дата выдачи)
выдан _____

настоящим, свободно, по своей воле и в своих интересах, даю своё согласие областному государственному казенному учреждению Белгородской области «Центр бухгалтерского обслуживания организаций социальной защиты населения», расположенному по адресу: г. Белгород, пр-т Славы, д. 24, на передачу Оператором на обработку третьим лицом, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, моих персональных данных:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Номер лицевого счета;
- Сведения о размере оплаты труда следующему юридическому лицу

расположенного по адресу: _____

в целях: оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы; в рамках заключенного договора

(реквизиты договора с банковской организацией)

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Оператору на период действия трудового договора. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи Оператору заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных (форма)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу _____

(по месту регистрации)
паспорт _____
(серия, номер) (дата выдачи)
выдан _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» свободно, по своей воле и в своих интересах даю согласие областному государственному казенному учреждению Белгородской области «Центр бухгалтерского обслуживания организаций социальной защиты населения», расположенному по адресу: г. Белгород, пр-т Славы, д. 24, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации (на бумажных носителях) обработку персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях _____

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой и передачей персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка)

Приложение № 5
к Политике в отношении
персональных данных
в областном государственном
казенном учреждении Белгородской области
«Центр бухгалтерского обслуживания
организаций социальной защиты населения»

Отзыв согласия на обработку персональных данных (форма)

(наименование оператора)

(адрес оператора)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу _____

(адрес местожительства)

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Отзываю своё Согласие на обработку персональных данных данное областному государственному казенному учреждению Белгородской области «Центр бухгалтерского обслуживания организаций социальной защиты населения», расположенному по адресу: г. Белгород, пр-т Славы, д. 24, в соответствии с требованиями п. 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Прошу прекратить обработку моих Персональных данных в срок, не превышающий 3 рабочих дней и уничтожить мои Персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Оператором прошу меня уведомить в указанной форме:

способ, каким следует направить уведомление, контактные данные

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 6
к Политике в отношении
персональных данных
в областном государственном
казенном учреждении Белгородской области
«Центр бухгалтерского обслуживания
организаций социальной защиты населения»

**Разъяснение
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные (форма)**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обязанность предоставления субъектом персональных данных установлена

(реквизиты и наименование нормативных правовых актов)

В случае отказа субъекта предоставить свои персональные данные областное государственное казенное учреждение Белгородской области «Центр бухгалтерского обслуживания организаций социальной защиты населения» не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к

(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения, или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи, иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

В соответствии с законодательством в области персональных данных субъект персональных данных имеет право:

- на получение сведений об областном государственном казенном учреждении Белгородской области «Центр бухгалтерского обслуживания организаций социальной защиты населения», о месте его нахождения, о наличии у него своих персональных данных, а также на ознакомление с персональными данными;

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- на получение при обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;
- на обжалование действий или бездействия областного государственного казенного учреждения Белгородской области «Центр бухгалтерского обслуживания организаций социальной защиты населения» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 7
к Политике в отношении
персональных данных
в областном государственном
казенном учреждении Белгородской области
«Центр бухгалтерского обслуживания
организаций социальной защиты населения»

СОГЛАСИЕ

**работника ОГКУ «ЦБО организации социальной защиты населения»
на распространение персональных данных (форма)**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу _____
(адрес местожительства)

контактный телефон _____
адрес электронной почты _____

свободно, по своей воле и в своих интересах даю согласие Областному государственному казенному учреждению Белгородской области «Центр бухгалтерского обслуживания организаций социальной защиты населения», расположенному по адресу: г. Белгород, пр-т Славы, д. 24, ИНН 3123475955, ОГРН 1203100020342 на распространение своих персональных данных исключительно с целью:

Перечень персональных данных, на распространение которых я даю согласие:

Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (Да/Нет)

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых я устанавливаю запрет (заполняется по желанию субъекта персональных данных).

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без

передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных) _____

Настоящее Согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Оператору на период действия трудового договора и может быть отозвано мной в любое время путем подачи Оператору заявления.

(расшифровка)

Приложение № 9
к Политике в отношении
персональных данных
в областном государственном
казенном учреждении Белгородской области
«Центр бухгалтерского обслуживания
организаций социальной защиты населения»

Утверждены
приказом директора ОГКУ
«ЦБО организаций социальной
защиты населения»
от 31.05.2024 № 16 о/д

**Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных и их
представителей в областном государственном казенном учреждении
Белгородской области «Центр бухгалтерского обслуживания
организаций социальной защиты населения»**

I. Термины и определения

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор - областное государственное казенное учреждение Белгородской области «Центр бухгалтерского обслуживания организаций социальной защиты населения», самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

II. Общие положения

Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных и их представителей в областном государственном казенном учреждении Белгородской области «Центр бухгалтерского обслуживания организаций социальной защиты населения» (далее - Правила) регулируют отношения, возникающие при выполнении областным государственным

казенным учреждением Белгородской области «Центр бухгалтерского обслуживания организаций социальной защиты населения» (далее - Оператор) обязательств, определенных требованиями статьи 14, статьи 20, статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1 Настоящие Правила распространяются на действия Оператора при получении запроса от субъектов персональных данных или их законных представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. Эти действия направлены на определение порядка учета (регистрации), рассмотрения запросов, а также на подтверждение наличия, ознакомления, уточнения, уничтожения персональных данных или отзыв согласия на обработку персональных данных, а также на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке.

2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

III. Организация и проведение работ

1 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2 Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3 Запрос субъекта персональных данных должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4 Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных Оператором при получении запроса от субъекта персональных данных. Они должны быть предоставлены в доступной форме

и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6 В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7 В случае подачи субъектом персональных данных повторного запроса, в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимо руководствоваться частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 3 раздела III настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8 Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Отказ должен быть мотивированным.

9 Рассмотрение запросов является должностной обязанностью сотрудников, в чьи обязанности входит обработка персональных данных.

10 Должно обеспечиваться:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- направление письменных ответов по существу запроса.

11 Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления в Журнале учета обращений субъектов персональных данных и их законных представителей (Приложение № 1). На запросе проставляется входящий номер и дата регистрации.

12 Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и заявителю даны исчерпывающие ответы.

IV. Порядок рассмотрения запросов

1 При поступлении запроса субъекта персональных данных о факте обработки персональных данных необходимо в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса подтвердить, в случае осуществления, обработку персональных данных.

2 При поступлении запроса субъекта персональных данных на ознакомление с его персональными данными необходимо в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса предоставить их для ознакомления.

3 При поступлении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уточнение персональных данных необходимо внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения. При этом Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4 При поступлении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уничтожение персональных данных необходимо в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уничтожить такие персональные данные. При этом Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

5 При получении запроса на отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных необходимо прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 3 рабочих дней и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на

основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6 При выявлении неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7 При выявлении неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по его поручению, Оператор в срок, не превышающий 3 рабочих дня с дата этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных - также указанный орган.

8 При поступлении запроса от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан сообщить необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса.

V. Ответственность

1 Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет гражданскую, уголовную, административную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации,

ответственность.

2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудниками Оператора возложенных на них обязанностей по соблюдению установленного порядка рассмотрения запросов Оператор вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

Приложение к Правилам рассмотрения
запросов субъектов персональных данных
и их представителей в областном
государственном казенном учреждении
Белгородской области «Центр
бухгалтерского обслуживания
организаций социальной защиты
населения»

Титульный лист:
**Журнал учета обращений субъектов персональных данных
и их законных представителей (форма)**

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На ____ листах

№ п/п	Дата обращения	Сведения о запрашивающем лице	Краткое содержание обращения	Отметка о предоставлении информации или в ее предоставлении	Дата передачи или отказа в предоставле нии информации	Подпись ответстве нного лица	Приме чание